



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

Condizioni particolari di Contratto

Servizio di gestione delle stazioni elettroniche di proprietà regionale della Rete Agrometeorologica del Piemonte, acquisizione, elaborazione, pubblicazione dati agrometeorologici ed applicazione di modellistica agrometeorologica per il 2026 e 2027.

CIG B8A3544CEA

RdO n. 5586734

CUI n. S80087670016202500002

CPV principale n. 72514100-2 - Servizi di gestione di impianti mediante attrezzature informatiche

CPV secondario n. 72300000-8 - Servizi di elaborazione dati

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell' art. 50 c. 1 lett. e) del D. Lgs 36/2023 (di seguito denominato "Codice"), procedendo mediante R.d.O. aperta. In questo caso avranno la possibilità di partecipare tutti gli Operatori Economici abilitati sul MePA per la categoria oggetto di Negoziazione, entro i termini di presentazione delle offerte;

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici, Via Livorno 60- 10144 Torino, PEC fitosanitario@cert.regione.piemonte.it.

Ai sensi dell'art 15 del Codice viene nominata quale Responsabile del progetto (RUP) la Dottorssa Luisa Ricci, Dirigente Responsabile *pro-tempore* del Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici.

Le clausole sotto indicate sono ad integrazione delle regole di funzionamento della piattaforma "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, delle Condizioni Generali di Contratto relative alle Prestazione di Servizi e, come indicato nell'art. 2 comma b) delle suddette Condizioni Generali, prevarranno in caso di contrasto. Il Servizio sarà dettagliato nel Capitolato Tecnico che comprende le modalità di realizzazione, la strumentazione e le infrastrutture informatiche che sarà necessario utilizzare per la realizzazione del presente servizio o comunque i requisiti necessari per la corretta esecuzione. Tali specifiche tecniche rappresentano i requisiti minimi ammessi affinché l'offerta possa essere presentata.



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

PREMESSA – REFERENTI – CHIARIMENTI – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici intende indire la presente procedura attraverso l'utilizzo del portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione - strumento digitale MePA, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O) aperta agli operatori abilitati al Bando "SERVIZI" nella categoria di abilitazione "Infrastrutture ICT-MePA Servizi"- CPV principale 72514100-2 secondario 72300000-8 con le modalità previste dal sistema. Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni verranno gestiti secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedure di acquisto tramite R.d.O. aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto delle presenti condizioni particolari di contratto e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero di R.d.O., dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo portale MePA entro le h. 18:00 del 13/11/2025.

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto portale acquistinretepa.it prima della presentazione della propria offerta, onde richiedere eventuali chiarimenti e precisazioni.

Ai sensi dell'art 114 comma 7 per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione coadiuvato da personale avente competenze tecnico-scientifiche ed amministrative idonee in servizio c/o il Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici.

La documentazione di gara comprende:

- Condizioni Particolari di Contratto;
- Capitolato tecnico;
- Criteri di valutazione delle offerte;
- Patto di integrità;



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

Indice

- Punto 1 - COMUNICAZIONI**
- Punto 2 - OGGETTO - IMPORTO - REVISIONE PREZZI - CONTRIBUTO ANAC - DURATA**
- Punto 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- Punto 4 - AVVALIMENTO**
- Punto 5 - SUBAPPALTO - SUB-CONTRAENTE**
- Punto 6 - GARANZIA PROVVISORIA**
- Punto 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- Punto 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- Punto 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- Punto 10 - VERIFICA REQUISITI**
- Punto 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- Punto 12 - SVOLGIMENTO APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA**
- Punto 13 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**
- Punto 14 - AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- Punto 15 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**
- Punto 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- Punto 17 - SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLO**
- Punto 18 - PENALI**
- Punto 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO**
- Punto 20 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)**
- Punto 21 - FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE**
- Punto 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- Punto 23 - ACCESSO AGLI ATTI**
- Punto 24 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI dell'Art. 13 GDPR 2016/679**



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

Punto 1 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai sensi dell'art. 29 del Codice, nonché le richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti gli operatori economici invitati tramite la piattaforma MePA.

Punto 2 - OGGETTO - IMPORTO - REVISIONE PREZZI - CONTRIBUTO ANAC - DURATA

a) Oggetto

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del "Servizio di gestione delle stazioni elettroniche di proprietà regionale della Rete Agrometeorologica del Piemonte, acquisizione, elaborazione, pubblicazione dati agrometeorologici ed applicazione di modellistica agrometeorologica per il 2026 e 2027" CPV principale 72514100-2 - CPV secondario 72300000-8.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice tramite R.d.O. aperta con l'utilizzo del Mercato elettronico della PA - Bando "SERVIZI" nella categoria di abilitazione "Infrastrutture ICT-MePA Servizi" composta da un solo lotto (R.d.O. n. 5586734).

Il Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici ritiene non conveniente, sia dal punto di vista operativo, sia dal punto di vista economico, suddividere l'appalto in più lotti. Il servizio richiesto deve essere visto come un insieme interconnesso, non scindibile e unitariamente funzionale poiché la corretta esecuzione dell'appalto ne rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo operatore economico ai sensi dell'art 58 comma 2 del Codice e consente una maggiore economia di spesa a favore della Stazione Appaltante.

b) Importo

L'importo totale della presente negoziazione è di € 210.250,00 IVA inclusa, frutto di una verifica dell'assetto di mercato agli atti del Settore, e comprensivo del contributo ANAC per la richiesta del CIG, come di seguito meglio dettagliato:

| | Budget lordo | IVA al 22% | Budget al netto di IVA |
|---|--------------|-------------|------------------------|
| di cui contributo in favore dell'A.N.A.C per l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) – Delibera ANAC 30 dicembre 2024, n. 598 | € 250,00 | | |
| Anno 2026 | € 105.000,00 | € 18.934,43 | € 86.065,57 |
| Anno 2027 | € 105.000,00 | € 18.934,43 | € 86.065,57 |



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

| | | | |
|---|--|-------------|---------------------|
| | | € 37.868,85 | € 172.131,15 |
| Totale Base d'Asta (€ 86,065,57+ € 86.065,57) | | | € 172.131,15 |
| Totale Quadro economico – Risorse preventivate per la realizzazione del servizio | | | € 210.250,00 |

Considerato il modesto valore economico, assai distante dalla soglia comunitaria, e la necessità di conoscenze specifiche del territorio le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023.

In conformità di quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008 ed integrato dal D.Lgs n. 106/2009, per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto non è necessario redigere il DUVRI poiché tale prescrizione non si applica ai servizi di natura intellettuale e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza.

Stabilire che, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023, gli operatori economici, nell'offerta economica indichino i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

Il prezzo offerto deve comprendere tutte le spese e, in generale, tutti gli oneri, servizi e quanto indicato nelle presenti Condizioni Particolari di Contratto e nel Capitolato Tecnico. Inoltre deve include tutte le imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dall'Appaltatore, così come l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico dell'Appaltatore.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Appaltatore per l'esecuzione del Contratto e l'osservanza di leggi e regolamenti, nonché delle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo.

c) Revisione prezzi

Il nuovo Codice prevede un sistema di revisione dei prezzi automatica e permanente valido per l'intera durata del contratto, che permette alle stazioni appaltanti e alle imprese di controllare periodicamente l'andamento economico e realizzativo dell'appalto.

Il quadro normativo sulla revisione dei prezzi è fissato nei tre articoli del Codice:

Art. 9 – Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale

Art. 60 – Revisione prezzi

Art. 120 – Modifica dei contratti in corso di esecuzione

d) Contributo ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC 30 dicembre 2024, n. 598, **l'offerente per la presente procedura è tenuto al pagamento del contributo ANAC di € 18,00** (da € 150.000,00 a € 300.000,00).



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

Qualora il pagamento del contributo ANAC non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non regolarizzi e non trasmetta la ricevuta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

e) Durata

Il servizio decorrerà dal 01/01/2026 e avrà scadenza al 31/12/2027.

Punto 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici ammessi alla procedura di gara sono quelli indicati dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti successivamente.

I concorrenti in regime di raggruppamento temporaneo o consorzio devono specificare nell'offerta le quote di partecipazione o le prestazioni, le lavorazioni o le categorie assunte dai singoli associati.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità della Regione Piemonte (Allegato D) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e s.m.i..

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Requisiti generali:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 2001.

La sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Nella fase di presentazione di offerta il concorrente dovrà compilare il *DGUE - Parte II - Informazioni sull'operatore economico e Parte III - Motivi di esclusione*.

Requisiti speciali:

1) Requisiti di idoneità professionale: essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industriale, artigianale e agricola o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 100 comma 1 del Codice.

2) Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali:

a) la capacità economica-finanziaria: ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice il concorrente dovrà dimostrare un fatturato globale minimo almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.

b) Requisiti di capacità tecnica-professionale: il concorrente dovrà dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio (nel senso che il contratto deve essere stato avviato oppure concluso nel triennio 2022-2023-2024) almeno sei servizi analoghi, resi anche a favore di soggetti privati.



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

Nella fase di presentazione di offerta il concorrente dovrà compilare il DGUE - Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE lettera A – B – C.

Ai concorrenti viene richiesto di avere una sede operativa sul territorio della Regione Piemonte e impegnarsi a mantenere tale sede per tutta la durata del contratto. Nel caso l'offerente non abbia la disponibilità di una sede operativa sul territorio piemontese, si impegna ad attivarla prima dell'avvio del servizio e a mantenerla per tutta la durata del contratto. La sede operativa deve essere struttura idonea ad accogliere la strumentazione necessaria e il personale tecnico specializzato per l'esecuzione del servizio e deve poter accogliere operatori e personale tecnico interessato nelle varie fasi della fruizione del servizio. La SA richiede all'appaltatore di garantire un supporto continuo alla comunità rurale attraverso la sede operativa.

La Stazione appaltante sulla base delle attività oggetto del presente servizio ritiene che per una corretta realizzazione di tali attività sia necessario che gli operatori economici abbiano fra il proprio personale almeno le seguenti figure professionali:

- dottore magistrale in scienze agrarie, forestali;
- dottore magistrale in fisica;
- tecnico informatico.

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà indicare la disponibilità delle suddette figure professionali o di quali dispone per la corretta realizzazione delle attività oggetto del servizio. Viene richiesto all'offerente di fornire indicazioni sul personale operativo che verrà impiegato nell'esecuzione del servizio indicandone il titolo di studio.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte presentate da operatori economici che non possiedono i requisiti sopra indicati.

Le offerte presentate non costituiranno proposta contrattuale e non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua competenza, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Punto 4 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice:

-l'avvalimento è il contratto mediante il quale una o più imprese ausiliarie mettono a disposizione di un operatore economico carente, dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto al fine dell'acquisizione di un requisito di partecipazione o per migliorare l'offerta economica,

- il contratto di avvalimento deve essere concluso in forma scritta a pena di nullità con dettaglio delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico;
- l'operatore economico allega, in fase di presentazione dell'offerta, il contratto di avvalimento in originale o copia autentica;



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

- l'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Per tutto quanto non specificato si applicano le disposizioni di cui all'art. 104 del Codice.

Punto 5 - SUBAPPALTO - SUB-CONTRAENTE

I subappaltatori dovranno possedere e dimostrare in sede di esecuzione, al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante, i requisiti previsti dall'art. 100 del Codice. Il concorrente è tenuto ad indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice nel DGUE - Parte II – lettera D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI.

L'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto come meglio indicato all'art. 119 comma 2.

Per tutto quanto non specificato si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Punto 6 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice, secondo le modalità prescritte nell'art. 106 del Codice, in favore della Regione Piemonte - Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e, conforme allo schema tipo di cui all'art. 117 comma 12 del D.Lgs. 36/2023; alla quale potranno essere applicate le riduzioni previste all'art. 106 comma 8 del Codice.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia stato costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La garanzia viene svincolata per i non aggiudicatari dopo la comunicazione di aggiudicazione, mentre per l'aggiudicatario si svincola con la stipula del contratto.

Punto 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve presentare la propria offerta completa della documentazione di seguito indicata in lingua italiana tramite la Piattaforma MePA secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione e dalle presenti Condizioni particolari di Contratto entro le ore 18:00 del 01/12/2025.



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in formato digitale su PDF.

L'offerta è composta da:

- a) "Documentazione amministrativa"
- b) "Offerta Tecnica"
- c) "Offerta economica"

a) "Documentazione amministrativa"

l'offerente dovrà presentare:

- le Condizioni Particolari di Contratto per presa visione ed accettazione;
- il Capitolato Tecnico per presa visione ed accettazione;
- eventuale dichiarazione di impegno a costituire R.T.I. EX ART. 68 del D. LGS. 36/2023;
- la Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- il Patto di Integrità per presa visione ed accettazione;
- il DGUE in formato xml e in formato pdf firmato digitalmente;
- Dichiarazione dell'OE per autorizzare l'accesso al FVOE;
- la cauzione provvisoria nelle modalità indicate Punto 6 - GARANZIA PROVVISORIA delle presenti Condizioni particolari di Contratto;
- la ricevuta del pagamento di € 18,00 quale contributo ANAC;
- eventuale documentazione amministrativa a corredo nel caso di avvalimento e/o di subappalto.

b) "Offerta Tecnica"

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.

La relazione tecnica dovrà descrivere le modalità di svolgimento delle prestazioni previste nel capitolato e sviluppare quanto indicato dai criteri di valutazione di cui all'allegato "Criteri di valutazione delle



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

offerte”, in modo organico, chiaro e sintetico cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 del Codice.

Al solo scopo di facilitare le operazioni della Commissione giudicatrice nella fase di valutazione delle offerte si invitano i concorrenti a compilare anche il modello “Criteri di valutazione delle offerte” che costituisce una sintesi dell’offerta tecnica ed un’utile guida per l’analisi della stessa.

In caso di aggiudicazione l’offerta tecnica integra le disposizioni del Capitolato Tecnico e sarà parte integrante del contratto.

c) “Offerta Economica”

1) Il concorrente come richiesto dalla piattaforma dovrà indicare nel documento generato automaticamente dal sistema l’importo complessivo dell’offerta economica.

Con la presentazione dell’offerta e in caso di aggiudicazione l’operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell’Amministrazione a eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nelle presenti Condizioni particolari di Contratto, nel Capitolato Tecnico e nell’Offerta.

Punto 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 101 c. 1 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell’operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare eventuali elementi mancanti e/o sanare la documentazione ad esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

L’operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara, ex art. 101, comma 2 del Codice.

E’ facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell’art. 101 c. 3, invitare il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Punto 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all’art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | Punteggi massimi |
|--------------------------|-------------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

| | |
|---------------|------------|
| | |
| Totale | 100 |

stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene così ripartito:

- prezzo: max punti 20;
- elementi di natura tecnica: max punti 80, suddivisi nei Criteri e sub-criteri indicati nell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte".

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice, che avrà facoltà di richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti (non è possibile il soccorso istruttorio sull'offerta tecnica) ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni. Tale punteggio verrà successivamente inserito sulla Piattaforma MePA.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti sopraindicati, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 c. 10 del Codice se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Punto 10 - VERIFICA REQUISITI

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al FVOE.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

La comprova dei requisiti indicati al Punto 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - 2) Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali - lettera a) e b) dovranno essere fornite mediante uno o più dei seguenti documenti:

a) Capacità economica-finanziaria:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

b) Capacità tecniche-professionali:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche nell'ultimo triennio (nel senso che il contratto deve essere stato avviato oppure concluso nel triennio 2022-2023-2024) almeno quattro servizi analoghi (acquisizione, gestione e pubblicazione dati agrometeorologici mediante uso di piattaforme informative) resi a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Enti pubblici e/o Aziende pubbliche o private;

Punto 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, pari a tre, compreso il Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.

Della Commissione giudicatrice può far parte il RUP ai sensi dell'art 51 del Codice.

Al momento dell'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina, i Commissari individuati, presa visione dell'elenco degli operatori economici concorrenti, sono tenuti a rendere apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e astensione e conflitto per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 93, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e PIAO 2025/2027.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche degli operatori economici risultati ammessi al prosieguo della procedura, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Punto 12 - SVOLGIMENTO APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA

La prima sessione avrà luogo il giorno 02/12/2025, alle ore 10:30.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

- delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

a) documentazione amministrativa:

Il RUP con apposito personale a ciò deputato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti Condizioni particolari di Contratto;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

b) esame offerta tecnica:

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Solo nel caso di problemi tecnici si procederà con comunicazioni via PEC.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri stabiliti nei documenti di gara, per ogni elemento di valutazione. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

c) esame offerta economica:

Successivamente, tramite accesso alla piattaforma MePA, in seduta pubblica si procederà all'apertura della busta virtuale "Offerta Economica" e la cui data ed ora saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma e con preavviso non inferiore a 24 ore. Completata la valutazione della "Busta Economica" il sistema mostra la formulazione della graduatoria dei concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata tramite Piattaforma.



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Punto 13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 c. 1 la stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in base a "elementi specifici" indicati nel bando o nell'avviso.

L'anomalia delle offerte si verifica negli appalti pubblici quando un'offerta economica presenta un prezzo eccessivamente basso, tale da far dubitare della sua sostenibilità e di una corretta esecuzione del contratto da parte dell'operatore economico. Per accertare se un'offerta sia effettivamente anomala, la stazione appaltante avvia un sub-procedimento di verifica della congruità, nel quale richiede chiarimenti all'offerente.

La stazione appaltante intende adottare il criterio del superamento dei 3/4 del punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica ed economica ai fini dell'individuazione delle offerte da sottoporre a verifica di anomalia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità ogni offerta che appaia anormalmente bassa richiedendo per iscritto all'operatore economico le spiegazioni assegnando un termine non superiore a 15 gg. Art. 110 c. 2.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

Punto 14 - AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – predispone la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento del contratto avverrà tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come meglio indicato al Punto 9 - VERIFICA REQUISITI (Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalle presenti Condizioni particolari di Contratto ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Appaltatore dovrà presentare almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio del servizio la documentazione prevista dall'art. 119, comma 5 del Codice in materia di subappalto.

L'Appaltatore dovrà entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di aggiudicazione produrre la documentazione che dimostri di avere una sede operativa sul territorio della Regione Piemonte.

Nella fase di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare l'elenco dei soggetti che partecipano alla realizzazione del servizio.

Il non rispetto di tali termini e indicazioni causerà risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), con espressa diffida ad adempiere inviata dal Committente con posta certificata. Il contratto sarà pertanto risolto di diritto, con effetto immediato, al momento in cui detta comunicazione perverrà all'indirizzo dell'Appaltatore.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica secondo quanto previsto dall'art. 18 del codice.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto art. 106 comma 7; agli altri concorrenti con la comunicazione di non aggiudicazione nei loro confronti; la garanzia perde efficacia alla scadenza del termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

L'Appaltatore dovrà entro 20 giorni attivare il servizio, dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

All'atto dell'attivazione del Servizio l'Appaltatore dovrà redigere il Verbale di Attivazione del Servizio ed inviarlo a mezzo PEC al Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici al seguente indirizzo: fitosanitario@cert.regione.piemonte.it. Nel verbale dovrà essere dato atto della data di attivazione, dei dati relativi all'Appaltatore (compreso il Codice Fiscale - Partita IVA - Indirizzo Postale - Indirizzo PEC e Riferimenti telefonici), dei dati relativi al Committente, CIG e qualsiasi altro dato richiesto nei documenti di gara.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a mantenere un coordinamento periodico, almeno una volta ogni sei mesi, con il Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici per illustrare i risultati raggiunti e concordare le linee di azione e di sviluppo del Servizio.



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

L'Appaltatore si obbliga a consentire al Committente di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche periodiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, le caratteristiche tecniche, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti Condizioni Particolari di Contratto e nel Capitolato Tecnico le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Committente.

Il servizio decorrerà dal 01/01/2026 e avrà scadenza al 31/12/2027.

Alla conclusione dell'attività previste per:

- il 2026 l'Appaltatore dovrà consegnare una dettagliata relazione e inviarla al seguente indirizzo PEC: fitosanitario@cert.regione.piemonte.it unitamente alla fattura;
- il 2027 l'Appaltatore dovrà presentare una dettagliata relazione sulle attività svolte nei due anni e inviarla al seguente indirizzo PEC: fitosanitario@cert.regione.piemonte.it, e solo dopo aver ricevuto il Certificato di Regolare esecuzione potrà emettere la fattura a saldo del contratto.

Punto 15 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 38 Certificato di Regolare esecuzione dell'Allegato II 14 del Codice, il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), coadiuvato dai Funzionari tecnici dello stesso Settore, provvederà ad emettere il Certificato di regolare esecuzione.

In caso di regolare esecuzione del contratto, l'Appaltatore sarà autorizzato ad emettere la fattura a saldo dell'importo contrattuale.

Punto 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo contrattuale sarà corrisposto:

- fino al 50% del compenso sull'annualità 2026.
- il restante 50% nell'annualità 2027.

Nel corso del 2026 nel seguente modo:

- alla realizzazione del 50% delle attività relative alla prima annualità con relativa relazione dettagliata di quanto svolto, unitamente alla fattura. Il pagamento della fattura sarà subordinato all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni ad opera del Committente;
- entro il 31/12/2026 l'Appaltatore dovrà presentare relazione dettagliata sulle attività svolte nel corso del 2026 e regolare fattura. Il pagamento della fattura sarà subordinato all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Regione Piemonte;

nel corso del 2027 nel seguente modo:

- alla realizzazione del 50% delle attività relative alla seconda annualità con relativa relazione dettagliata di quanto svolto, unitamente alla fattura. Il pagamento della fattura sarà



Agricoltura
Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

subordinato all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni ad opera del Committente;

➤ entro il 31/12/2027 l'Appaltatore, a saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste, dovrà presentare una relazione finale sulle attività svolte nonché gli obiettivi raggiunti indicati nel Capitolato tecnico e solo dopo che il D.E.C. avrà predisposto il Certificato di Regolare esecuzione (Punto 15) l'Appaltatore potrà presentare regolare fattura.

Le fatture dovranno contenere le seguenti voci:

- il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento;
- gli estremi delle determinazioni dirigenziali di avvio della procedura e di aggiudicazione definitiva e di impegno di spesa;
- le indicazioni delle attività svolte e il prezzo complessivo;
- la dicitura "scissione del pagamento" ai sensi del nuovo meccanismo denominato "Split Payment" (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario) normato dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015)".

Sull'importo netto di ciascuna fattura, sarà operata una ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del Certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. A tal fine ogni fattura dovrà evidenziare il corrispettivo, la ritenuta nella suddetta percentuale e l'importo del corrispettivo, al netto della ritenuta medesima. La fattura a saldo dovrà riportare l'importo totale delle ritenute precedentemente effettuate.

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico debitamente compilata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale sul Sistema nazionale d'Interscambio (SdI) al seguente codice univoco ufficio IPA F7XJX1.

Le fatture dovranno essere intestate alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici, Partita IVA 02843860012 – Codice Fiscale 80087670016 - Via Livorno, 60 c/o Environment Park, 10143 TORINO.

L'omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati può comportare ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti, senza che l'Appaltatore possa sollevare riserve o eccezioni.

Le fatture, unitamente alla documentazione prevista, saranno sottoposte al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.); previo accertamento della regolare esecuzione ed effettuati i controlli di legge la Regione Piemonte, in applicazione del D. Lgs. 231/2002 e s.m.i., provvederà al pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse sul conto corrente "dedicato" indicato dall'Appaltatore.

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio sarà pagato solo a seguito di verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'Appaltatore. In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva) da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, o alla cassa edile.